

På biblioteket kan du finne

Bøker og lydbøker

Filmer

Språkkurs

**Lokalsamling
over lokal litteratur**

Mikrofilmer

Aviser og tidsskrifter

Gratis PC

Tilgjengelig i bibliotekets åpningstid

Lesesal med oppslagsverk

Egen hjemmeside

www.alstahaug.folkebibl.no

(interaktivt bibliotektilbud)



Alstahaug folkebibliotek

Åpent: Mandag: 10.00-15.30

Tirsdag: Stengt

Onsdag: 10.00-15.30

Torsdag: 11.30-20.00

Fredag: 10.00-15.30

Web: <http://www.alstahaug.folkebibl.no>

E-post: postmaster@alstahaug.folkebibl.no

Adr.: Postboks 184, 8801 Sandnessjøen

Tlf: 75 09 59 90

Tjøtta filial

Tlf. 75 07 55 25

Åpent: Tirsdag: 15.00-19.00

Torsdag: 10.00-14.00

Søvik filial

Tlf.: 75 07 54 38

Åpent: Tirsdag: 10.00-14.00

Torsdag: 15.00-19.00

Alstahaug bibliotek



Hva kan du finne på biblioteket?

Hva ønsker du av biblioteket?

Hva kan biblioteket gjøre for deg?



Alltid åpent på nettet:

www.alstahaug.folkebibl.no



LÅNEREGLER FOR ALSTAHAUG FOLKEBIBLIOTEK

Lånerett

Alle kan låne bøker og andre medier gratis. Brudd på bibliotekets låneordning kan føre til tap av låneretten.

Lånekort

Det kreves legitimasjon ved utstedelse av lånekort. Barn under 15 år må ha underskrift av foresatte.

Institusjoner registreres på institusjonens navn samt en ansverson.

Bare personer over 15 år kan registrere e-post adresse.

Lånekort eller legitimasjon skal tas med ved lån.

Låneren må umiddelbart melde fra til biblioteket ved:

- Adresseforandring
- Endring/ opphør av e-post adresse
- Tap av lånekort

Nytt kort skrives ut i henhold til gjeldende gebyrsatser.

Lånetid

Normal lånetid er 4 uker. Unntak: språkkurs: 2 måneder, video/ DVD: 1 uke.

Et lån kan fornyes inntil 3 ganger dersom materialet ikke er reservert for andre.

Unntak: språkkurs kan ikke fornyes.

Dersom lånetiden ikke overholdes, påløper purregebyr etter vedtatte satser.

I spesielle tilfeller kan utvidet lånetid avtales.

Ansvar

Lånekortet er personlig, og låner er ansvarlig for alt som lånes på hennes/hans kort. Tapt eller skadet materiale må erstattes. Erstatningsgebyr innkreves etter vedtatte satser.

Biblioteket er ikke ansvarlig for skader på avspillingsutstyr.

Reservering

Utlånt materiale kan reserveres.

Lån fra andre bibliotek

Bøker, artikler og mikrofilmer som biblioteket ikke eier, kan som regel lånes fra andre bibliotek.

Eierbiblioteket fastsetter lånetid, bruk og muligheter for fornyelse.

Særlige regler

Video lånt ved biblioteket er til privat bruk. Aldersgrense for lån av video følger filmens anbefaling.

Gebyrer ved Ytre Helgeland Bibliotek

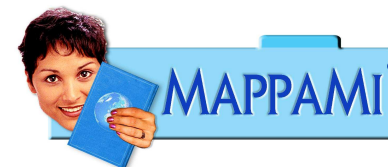
Nytt lånekort kr. 25.-

1. purrebrev kr. 20,-

2. purrebrev kr. 40,-

STØRRELSE PÅ ERSTATNINGSKRAV

Faglitteratur	kr. 500,-
Skjønnlitteratur	kr. 350,-
Barnebøker	kr. 250,-
Tegneserier	kr. 100,-
Video og DVD	kr. 400,-
Mikrofilm	kr. 500,-
Språkkurs	kr. 800,-
Lydbøker, barn	kr. 400,-
Lydbøker, voksne	kr. 500,-
Lydbøker, utenlandske	kr. 500,-
Lydbøker, enkeltkassetter og Cd-plater	kr. 120,-
Tidsskrifter	kr. 75,-
Musikk CD	kr. 200,-
CD-rom	kr. 300,-



Bruksanvisning

Nå kan du selv holde oversikt over hva du har lånt på biblioteket. Gå inn på bibliotekets Internettside og velg ikonet for MappaMi. Logg deg på; og du ser hva du har lånt og hva du har reservert.

Du kan også lagre informasjon om hva du er spesielt interessert i, slik at du kan få beskjed når biblioteket kjøper nye bøker.

Logg deg på med lånernummeret ditt og fødselsdatoen din (eks: 01012001 eller 1/1/2001 (format dd/mm/åååå)). Hvis biblioteket har laget et eget passord til deg, må du spørre i skranken.

Når du har logget deg på kan du endre passord.

Forfalte lån kan du fornye ved å klikke på teksten "Forleng lån" i kolonnen helt til høyre.

Klikk på rubrikken "Lånerinformasjon" som ligger øverst på siden. Da vil du se hvilke opplysninger biblioteket har registrert om deg. På denne siden vil du også kunne endre passord.

Når du er i søkedelen og søker på f.eks. et emneord, så kan du klikke på boksen "Lagre søk som interesseområde". Da vil biblioteket sende deg beskjed (e-post) om nye bøker de kjøper inn. (Du må ha e-postadresse for å kunne benytte deg av denne tjenesten.)

Tjenesten er en del av løsningen i

BIBLIOFIL®

Det komplette EDB system